



UNSER ZIEL: IHR ERFOLG!

ANFAHRT & KONTAKT

LERNEN MIT SYSTEM

WARUM TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Erfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich von dem externen Zertifizierer Certqua überprüft.

Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!



Die TERTIA-Gruppe ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Vereinbaren Sie telefonisch ein unverbindliches Informations-/Beratungsgespräch.

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

Blumenberger Str. 143-145 (Gebäude C4)
41061 Mönchengladbach

Tel.: 02161 82827-12

Fax: 02161 82827-29

www.tertia.de/Moenchengladbach

Ihre Ansprechpartner:

Herr **Tobias Placke**

E-Mail: tobias.placke@tertia.de

Tel.: 02161 82827-12

Frau **Rosemarie Schroers**

E-Mail: rosemarie.schroers@tertia.de

Tel.: 02161/82827-281

MS Office Coachingsystem EDV

Einzelcoaching

Nutzen Sie unsere individuelle Hilfe mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Mönchengladbach



PERSÖNLICHES EDV-TRAINING MIT DEM AKTIVIERUNGS- UND VERMITTLUNGSGUTSCHEIN

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-)Einstieg in Arbeit.

Damit Sie sich sicher im Umgang mit dem Computer und insbesondere mit den MS Office-Anwendungen fühlen können, bietet TERTIA ein umfangreiches EDV-Einzelcoaching an: das MS Office Coachingsystem.

Ein erfahrener EDV-Coach steht Ihnen je nach Ihren individuellen Vorkenntnissen für die Inhalte von 8 verschiedenen Anwendungen mit bis zu 180 Unterrichtseinheiten persönlich zur Seite.

Ziel ist, dass Sie durch Einzelcoaching in die Lage versetzt werden, grundlegende berufsbezogene EDV-Kenntnisse zu erlangen bzw. zu vertiefen.

INHALTE

Folgende Inhalte stehen Ihnen im MS Office Coachingsystem zur Auswahl:

- **Grundlagen: Informationstechnologie**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Betriebssystem Grundlagen**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Internet Grundlagen**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **MS Word**
(maximal 30 Unterrichtseinheiten)
- **MS Excel**
(maximal 40 Unterrichtseinheiten)

- **MS PowerPoint**
(maximal 20 Unterrichtseinheiten)
- **MS Access**
(maximal 40 Unterrichtseinheiten)
- **MS Outlook**
(maximal 20 Unterrichtseinheiten)

Gesamt:

maximal 180 Unterrichtseinheiten

WAS KOSTET DAS EINZELCOACHING?

Wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, können Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragen. Ihnen entstehen mit dem AVGS keine Kosten!