



Terminbuchung online:
www.tertia.de/Paderborn



UNSER ZIEL: IHR ERFOLG!

ANFAHRT & KONTAKT

LERNEN MIT SYSTEM

WARUM TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Erfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich von dem externen Zertifizierer Certqua überprüft.

Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!



Die TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations- und Beratungsgespräch.

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

Frankfurter Weg 27
33106 Paderborn
Tel.: 05251 147849-1
Fax: 05251 14749-54
www.tertia.de/Paderborn
E-Mail: paderborn@tertia.de
Ihre Ansprechpartner*innen
TERTIA-Team **Paderborn**

MS Office Coachingsystem EDV Einzelcoaching

Nutzen Sie unsere individuelle Hilfe mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Paderborn



Alternative Coachingmethoden

PERSÖNLICHES EDV-TRAINING MIT DEM AKTIVIERUNGS- UND VERMITTLUNGSGUTSCHEIN

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-)Einstieg in Arbeit.

Damit Sie sich sicher im Umgang mit dem Computer und insbesondere mit den MS Office-Anwendungen fühlen können, bietet TERTIA ein umfangreiches EDV-Einzelcoaching an: das MS Office Coachingsystem.

Ein erfahrener EDV-Coach steht Ihnen je nach Ihren individuellen Vorkenntnissen für die Inhalte von 8 verschiedenen Anwendungen mit bis zu 180 Unterrichtseinheiten persönlich zur Seite.

Ziel ist, dass Sie durch Einzelcoaching in die Lage versetzt werden, grundlegende berufsbezogene EDV-Kenntnisse zu erlangen bzw. zu vertiefen.

INHALTE

Folgende Inhalte stehen Ihnen im MS Office Coachingsystem zur Auswahl:

- **Grundlagen: Informationstechnologie**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Betriebssystem Grundlagen**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **Internet Grundlagen**
(maximal 10 Unterrichtseinheiten)
- **MS Word**
(maximal 30 Unterrichtseinheiten)
- **MS Excel**
(maximal 40 Unterrichtseinheiten)

- **MS PowerPoint**
(maximal 20 Unterrichtseinheiten)
- **MS Access**
(maximal 40 Unterrichtseinheiten)
- **MS Outlook**
(maximal 20 Unterrichtseinheiten)

Gesamt:

maximal 180 Unterrichtseinheiten

WAS KOSTET DAS EINZELCOACHING?

Wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, können Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragen. Ihnen entstehen mit dem AVGS keine Kosten!

TERTIA