



UNSER ZIEL: IHR ERFOLG!

ANFAHRT & KONTAKT

QUALIFIZIERUNG MIT SYSTEM

### WARUM TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Berufserfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich vom externen Zertifizierer Certqua überprüft.

### WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations- und Beratungsgespräch.

### TERTIA Vermittlungsagentur GmbH

Friedrich-Ebert-Str. 36  
34117 Kassel

Tel.: 0561 705645-10

Fax 0561 705645-19

E-Mail: [kassel@tertia.de](mailto:kassel@tertia.de)

[www.tertia.de/Kassel](http://www.tertia.de/Kassel)

Ihre Ansprechpartner:

Frau **Susanne Popp**

Frau **Helena Schaumburg**



Die TERTIA Vermittlungsagentur GmbH ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

## Vermittlung von Grundkompetenzen

Für eine erfolgreiche  
berufliche Weiterbildung



## VERMITTLUNG VON GRUNDKOMPETENZEN

### WAS ERWARTET SIE?

Sie möchten gerne an einer beruflichen Weiterbildung mit dem Ziel eines anerkannten Abschlusses teilnehmen?

Unser Ziel ist es, Ihnen die notwendigen Grundkompetenzen in den Bereichen Lesen, Schreiben, Mathematik und IT-Technologie zu vermitteln, um Ihnen die erfolgreiche Teilnahme an einer abschlussbezogenen beruflichen Weiterbildung zu ermöglichen.

### ABLAUF UND DAUER

Die Maßnahme findet in Vollzeit statt und umfasst eine Dauer von maximal sechs Monaten. Zudem ist ein Praktikum im Umfang von maximal sechs Wochen möglich.

### INHALTE

- **Einschätzung der individuellen beruflichen Situation der Teilnehmer (8 UE)**  
Bestandsaufnahme der persönlichen und sozialen Situation, Erarbeitung eines individuellen Qualifikationsprofils
- **Mündliche Kommunikation (72 UE)**  
Wortschatz, Verbale Kompetenz, Berufliche Kommunikation
- **Schriftliche Kommunikation (72 UE)**  
Leseverständnis, Schreibfähigkeit, Rechtschreibung
- **Mathematisches Grundverständnis/Rechnen (100 UE)**  
Grundrechenarten, Bruchrechnen, Dreisatz, Prozentrechnung
- **IT-Grundlagen (234 UE)**  
Einführung in die Arbeit mit dem PC, MS-Word, MS-Excel, Internet/MS-Outlook

- **Arbeitsmarkt- und Berufskunde (72 UE)**  
Vorstellung unterschiedlicher Berufsfelder, Anforderungsprofile, Arbeitsrecht, Umgang BERUFenet und JOBBÖRSE der BA
- **Fertigkeiten und Arbeitstechniken (90 UE)**  
Lern- und Arbeitstechniken, Fachwortschatz/ Fachvokabular, Aussprache und Rechtschreibung
- **Bewerbungstraining (72 UE)**  
Möglichkeiten der Stellensuche, Standards für Bewerbungsunterlagen, Vorstellungsgespräche und telefonische Bewerbung

### WER SIND WIR?

Die TERTIA-Gruppe ist seit 1973 ein bewährter Partner der Arbeitsverwaltung. Wir bieten ein breites Dienstleistungsangebot rund um die Themen Stellensuche und Personalauswahl.