Unser Ziel: Ihr Erfolg

Warum TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale. Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Berufserfahrung.

Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.

Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich vom externen Zertifizierer Certqua überprüft.

Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!

Die **TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG** ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

Anfahrt & Kontakt

Wir freuen uns auf Sie!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations- und Beratungsgespräch.

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG
Bürgermeister-Smidt-Str. 55 (1. Etage links)
28195 Bremen
Tel.: 0421 526 32-780
www.tertia.de/Bremen
E-Mail: coaching.bremen.mitte@tertia.de

Ihre Ansprechpartner:innen:
Ihr TERTIA-Team

Ihr Weg zu uns:
Ca. eine Gehminute entfernt von den Haltestellen ‚Am Wall' (diverse Bus- und S-Bahnlinien) und ‚Falkenstraße' (S-Bahn Linien 10 & 5)

EDV / MS Office Coachingsystem

Einzelcoaching

Nutzen Sie unsere individuelle Hilfe mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Bremen

Persönliches EDV-Training mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein in Bremen

Warum EDV-Coaching?

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-) Einstieg in Arbeit.

Damit Sie sicher im Umgang mit dem Computer und insbesondere mit den MS Office-Anwendungen werden, bietet TERTIA ein umfangreiches **EDV-Einzelcoaching** an: das **MS Office Coachingsystem**.

Ein erfahrener **EDV-Coach** steht Ihnen je nach Ihren individuellen Vorkenntnissen persönlich zur Seite.

Inhalte

Folgende Inhalte stehen Ihnen im MS Office Coachingsystem zur Auswahl (maximal 180 Unterrichtseinheiten - UE):

- **Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren** (maximal 30 UE)
- Nutzung von **MS-Word** (maximal 30 UE)
  z. B.: Programmfunktionen; Textformatierung; Formatvorlagen anwenden; Seriendruck
- Nutzung von **MS-Excel** (maximal 40 UE)
  z.B.: Tabellenbläter formatieren; Formeln nutzen; Diagramme einfügen; Formatvorlagen
- Nutzung von **MS-Outlook** (maximal 20 UE)
  z.B.: Funktionen; Aufgaben- und Kalenderverwaltung; E-Mail Korrespondenz
- Nutzung von **MS-PowerPoint** (maximal 20 UE)
  z.B.: Foliengestaltung und -verwaltung; Präsentationselemente; Animationen; Audiofunktionen
- Nutzung von **MS-Access** (maximal 40 UE)
  z.B.: Erstellen von Datenbanken; Daten analysieren; Makros unter Access; Datenaustausch; Datenbankabfragesprache SQL

Was kostet das Einzelcoaching?

Wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, können Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** (AVGS) bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragen.

Kostenlos mit dem AVGS!

Bei Vorliegen eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheins (AVGS), übernehmen Agentur für Arbeit oder Jobcenter die Kosten für Ihr Coaching bei uns. Beantragen können Sie Ihren AVGS (bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter), wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind.

Wer sind wir?

Die TERTIA-Gruppe ist seit 1973 ein bewährter Partner der Arbeitsverwaltung. Wir bieten ein breites Dienstleistungsangebot rund um die Themen Stellensuche und Personalauswahl.