



**TERTIA**

Unser Ziel: Ihr Erfolg!

Anfahrt & Kontakt

Lernen mit System

**Warum TERTIA?**

- Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.
- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Erfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre und empfangen Sie in geschmackvoll gestalteten Räumlichkeiten.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich von dem externen Zertifizierer Certqua überprüft.

**Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!**

**Wir freuen uns auf Sie!**

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations- und Beratungsgespräch.



**TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG**

Hohlstraße 4  
66538 Neunkirchen  
Tel.: 06821 40223-0

[www.tertia.de/Neunkirchen](http://www.tertia.de/Neunkirchen)

**Ihre Ansprechpartner:**

Herr Daniel Fels  
E-Mail: [daniel.fels@tertia.de](mailto:daniel.fels@tertia.de)  
Tel.: 0162 6264938  
Herr Daniel vonStyfi  
E-Mail: [daniel.von-styfi@tertia.de](mailto:daniel.von-styfi@tertia.de)



Die TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

**EDV Grundkurs I**

Grundkurs Kommunikation und Mediennutzung

Einzelcoaching

Neunkirchen



## EDV Grundkurs I - Einzelcoaching

### Kein Job ohne EDV-Kenntnisse

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-)Einstieg in Arbeit. Weiterhin sind grundlegende EDV-Kenntnisse bereits unabdingbar für die erfolgreiche Bewerbung - ohne grundlegende EDV-Kenntnisse geht heutzutage nichts mehr.

### Wie komme ich weiter mit dem EDV-Grundkurs?

Der EDV-Grundkurs I (24 UE) ist für Sie sinnvoll, wenn Sie bisher über keinerlei Kenntnis und Erfahrung mit EDV verfügen. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt im Einzelgespräch bzw. in der Einzelberatung, so dass Sie jederzeit konkrete individuelle Arbeitshilfen erhalten können.

### Inhalte des Kurses

- Büroprozesse gestalten / Arbeitsvorgänge organisieren
- Nutzung von MS-Word
  - Programmfunktionen
  - Grundlagen der Texteingabe
  - Textformatierung
  - Rechtschreibkorrektur
  - Grafische Bearbeitung
  - Tabellenformatierung
  - Suchfunktionen
  - Formatvorlagen anwenden
  - Formeln einfügen
  - Tabellenvorlagen einrichten
  - Seriendruck
  - Verzeichnisse anlegen

### Was kostet das Einzelcoaching?

Wenn Sie einen **Aktivierungs-und Vermittlungsgutschein (AVGS)** haben, übernimmt die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter die Kosten für Ihr Coaching bei uns.

Beantragen können Sie Ihren AVGS bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter, wenn Sie eine Arbeitsstelle suchen oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind.

### Wer sind wir?

Die TERTIA-Gruppe ist seit 1973 ein bewährter Partner der Arbeitsverwaltung. Wir bieten ein breites Dienstleistungsangebot rund um die Themen Stellensuche und Personalauswahl.

Dauer: 24 UE