

## TOBi-Campus

Im **TOBi-Campus** (TERTIA Online Bildungs-Campus) bieten wir Ihnen eine **abwechslungsreiche Weiterbildung** mit **modernen digitalen Unterrichtsmethoden**:

- virtuelles Lernen
- Gruppen- und Projektarbeiten
- Online-Präsentation eigener Arbeitsergebnisse
- selbstgesteuertes Lernen mit Fachliteratur

Durch diesen Methodenmix werden die Lerninhalte anschaulich und nachvollziehbar vermittelt und Ihr persönliches Lerntempo berücksichtigt. Auf diese Weise sind Sie optimal auf anstehende Aufgaben im Berufsalltag vorbereitet.

- Während der gesamten Weiterbildung steht Ihnen ein moderner PC-Arbeitsplatz in unserer Niederlassung zur Verfügung.
- Sie werden von qualifizierten Fachdozent:innen online unterrichtet.
- Unsere Bildungsbegleiter:innen vor Ort bieten Ihnen Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen.



Bitte scannen Sie den QR-Code, um mehr über **TOBi** zu erfahren.

**TOBi** ist ausgezeichnet:



## Ihr Weg zu uns

Weitere Informationen zu diesem Angebot sowie alle Kontaktangaben finden Sie auf unserer Website unter folgendem Link:

[www.tertia.de/kita-assistenz](http://www.tertia.de/kita-assistenz)



Sie können dort auch direkt einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin bei TERTIA in Ihrer Nähe vereinbaren.

Raum für Notizen etc.

# TERTIA



Online lernen!

## KiTa-Assistenz

im Campus  
KiTa Plus

inklusive:  
Erste-Hilfe am Kind  
und betrieblicher Lernphase

DKZ: 83111

Heidelberg

## Kursinhalte

### Block 1: Der Alltag in pädagogischen Einrichtungen

- Bildungsort KiTa, Tagesablauf
- Rituale, besondere Anlässe
- Bedeutung des Spiels
- Altersgerechte und gruppenspezifische Angebote

### Block 2: Gesundheit und Ernährung in der Entwicklung

- Säulen der Ernährung im Kindes- und Jugendalter
- Hygiene, Sicherheit und Unfallschutz
- Ernährung und Hauswirtschaft
- Essenssituation in der KiTa

### Block 3: Berufliche Identität und professionelle Haltung

- Berufsbild, Rollen und Aufgaben
- Betreuungsformen, Organisation
- Anforderungen an das Personal
- rechtliche Rahmenbedingungen

### Block 4: Das Ich und Beziehungen im pädagogischen Kontext

- Gewaltfreie Kommunikation
- Kongruenz in Wort und Tat
- Selbstbewusstsein, Authentizität, Selbstreflexion
- Menschenbild und Werteorientierung

### Block 5: Grundlagen der Kindheitspädagogik und Entwicklungspsychologie

- Entwicklungsphasen und -störungen
- Erziehungsstile, Merkmale bekannter Ansätze
- individuelle Förderung und Entwicklung
- Kindeswohl

### Block 6: Inklusion, Partizipation und Diversität

- inklusive und integrative Pädagogik in der Praxis
- Umgang mit schwierigen Situationen
- interkulturelle Erziehung und Sprache, Partizipation

## Kursbeschreibung / Zielgruppe

Sie möchten gerne mit Kindern arbeiten, haben allerdings noch keinen Einstieg gefunden?

Unsere Qualifizierung ermöglicht Ihnen den Einstieg als **Assistenzkraft in einer KiTa**.

Als KiTa Assistenz unterstützen Sie das pädagogische Fachpersonal bei der Erledigung der alltäglichen Aufgaben. Dazu zählen hauswirtschaftliche Tätigkeiten, wie Essenszubereitung, Begleitung des Essens und Aufräumen, aber bei Bedarf auch die Unterstützung beim Anziehen der Kinder, bei einem Ausflug oder beim Wickeln. Durch die erweiterte Kenntnisvermittlung im pädagogischen Grundlagenbereich befähigt die Qualifizierung Sie zu einem souveränen und fachlich angemessenen Umgang mit Kindern in der KiTa.

### Die Qualifizierung richtet sich an Personen, die

- keine pädagogische Ausbildung haben
- gerne mit Kindern arbeiten möchten
- gewissenhaft und verantwortungsbewusst sind

### Für die Teilnahme benötigen Sie:

Sichere deutsche Sprachkenntnisse, mindestens auf Niveau B1. Sie sollten in der Lage sein, sich Fachliteratur selbstständig zu erarbeiten. Darüber hinaus ist die Einreichung eines eintragsfreien Führungszeugnisses notwendig.

### Unser zusätzlicher Service: Absolventenmanagement

- Erstellung/Überarbeitung von: Lebenslauf, Bewerbungsfoto, Anschreiben
- Befähigung zur Nutzung der Jobbörse (Profil/Stellengesuch)

## Weitere Informationen

### Schulungstermine

regelmäßig (sprechen Sie uns an)

### Kurszeiten und Dauer

#### TZ flexibel (4 Monate / 30 UE / Woche)

- 384 UE Theorie,
- 08:00 Uhr bis 12:50 Uhr oder 08:45 Uhr bis 13:35
- 120 UE = 90 Std. betriebliche Lernphase (4 Wochen / 4,5 Std. / Tag)

### Abschluss

Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung mit Ausweis der erworbenen Kenntnisse bei erfolgreichem Abschluss des Kurses

### Förderung

- Qualifizierungschancengesetz
- Bildungsgutschein (FbW)
- ggfs. bundeslandspezifische Förderung (z.B. Bildungsscheck/Prämiengutschein NRW)

### Gut kombiniert:

Wenn Sie Ihre EDV-Kenntnisse weiter vertiefen möchten, ist das Angebot vom TOBi-Campus **EDV/MS Office** für Sie eine interessante Möglichkeit. Über TOBi bieten wir außerdem verschiedene **Teilqualifizierungen** nach dem Modell der MYTQ-Initiative an.

Unsere Mitarbeiter:innen vor Ort beraten Sie gerne.

Die **TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG** ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.



# TOBi